

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, Giresun Üniversitesi dahil olmak üzere, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak işlemleri esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge;

a) Yatay geçiş ve dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran veya af kanunu kapsamında öğrenimine devam etmek isteyen öğrencilerin,

b) Diğer yüksek öğretim kurumlarının herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınava girerek Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin,

c) Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, ulusal/uluslararası değişim programları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanların,

ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce diğer yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve uygun yarıyıl/yıla intibaklarıyla ilgili işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

b) Birim: Giresun Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

c) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu: İlgili yönetim kurullarınca görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

ç) Eş değer program: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

d) İlgili Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

e) ÖSYM: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

f) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

h) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,

ı) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

i) Yönetmelik: Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları

Başvuru esasları

MADDE 5 - (1) Ders muafiyeti ve intibak işlemleri için öğrencilerin, Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları veya eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç on iş günü içinde birime dilekçeyle başvurmaları gerekir. Bu öğrencilerin, sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan ders muafiyeti ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez. Zorunlu hazırlık eğitimi görecektir olan öğrencilerin intibak işlemleri hazırlık programı tamamlandıktan sonra yapılır.

(2) Başvuru şahsen veya noter onaylı vekaletnamelerini ibraz eden vekil tarafından yapılmalıdır.

(3) Ders muafiyeti ve intibak işlemleri dilekçesine, yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış olmak üzere öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait not durum belgesi (transkript) ve ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur (EK 1). Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Üzerinde belgenin gerçekliğinin çevrimiçi kontrol edilebilmesi için gerekli bilgilerin olduğu belgelerde onay aranmaz.

(4) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerindeki tabloda belirtmek zorundadırlar.

(5) Ulusal/uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin not intibakları, öğrenim protokolü esas alınarak öğrencilerin not durum belgelerinin (transkript) Üniversiteye ulaştırılmasından sonra yapılır.

(6) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için ders muafiyeti ve intibak işlemleri yapılmaz.

(7) YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı dil dersleri için öğrencilerin içerik ibraz etmelerine gerek yoktur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Esasları

Ders muafiyeti ve intibak işlemleri esasları

MADDE 6 - (1) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili incelemeyi yapmak ve intibaklarını düzenlemekle yetkilidir. Yapılan intibak, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde buldukları derse/derslere devam ederler.

(3) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın; haftalık saat ve ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenir. Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eş değer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/dersler ile içerik yönünden en az %75 benzerlik göstermesi gerekir. İçerik benzerliğinin tespitinde, ilgili ders bilgi paketlerindeki bilgiler dikkate alınır.

- (4) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonunun uygun görüşü olduğu takdirde (a), (b) ve (c) bentleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip kabul edilebilir;
- a) Alan dışı, alan içi, sosyal içerikli ders vb. genel ifadelerle belirtilen derslerden muafiyet istekleri dikkate alınabilir.
- b) Başka yükseköğretim kurumundan iki yarıyla bölünerek alınan iki dersin Üniversitede karşılığı olan bir derse muafiyeti yapılabilir. Bu durumda muafiyet işlemi derslerin harf notlarının ortalaması dikkate alınarak yapılır. Başka yükseköğretim kurumundaki harf notları Üniversite not dönüşüm tablosu kullanılarak en yüksek sınır değer alınır ve ortalaması hesaplanarak Üniversitedeki 4'lük not karşılığındaki harf notu baz alınır.
- c) Başka yükseköğretim kurumundan alınan bir dersin Üniversitede iki yarıyla bölünerek verilmesi durumunda Üniversitedeki her iki yarıyılın toplam ders saatinden az olmamak şartı ile ve ders içeriği uyumuna bakılarak iki derse muafiyeti yapılabilir. Bu durumda öğrencinin muafiyet işlemi başarmış olduğu dersin harf notu, Üniversitede kabul edilen iki derse harf notları işlenerek muafiyeti yapılır.
- (5) Öğretim planlarında eş değer sayılması istenen laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eş değer sayılacak dersin içeriğinin en az %80 aynı olması gerekir. İçerik benzerliğinin tespitinde, ilgili ders bilgi paketlerindeki bilgiler dikkate alınır.
- (6) Harf notu değerine bakılmaksızın başarılı olduğu tüm derslerin intibakı yapılarak öğrenci bu derslerden muaf sayılır. Daha önce alınan notlar not durum belgesine (transkript) işlenir ve not ortalamasına eklenir.
- (7) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.
- (8) Yatay/dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran ve üniversitelerin herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversitenin eş değer olmayan bir programına kayıt yaptıran öğrencilerin muaf oldukları derslerin toplam AKTS'si, ilgili ön lisans/lisans programındaki derslerin toplam AKTS'nin yarısını geçemez. Üniversitenin eş değer programına kayıt yaptıran öğrenciler için bu kısıtlama uygulanmaz. Eş değer olamayan programlar için muafiyet istenen derslerin AKTS toplamı, toplam derslerin AKTS toplamının yarısından fazla ise, hangi derslerden muafiyet sağlanacağına notu en yüksek olan dersler dikkate alınarak Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonunun önerisi ile ilgili birim yönetim kurulunca karar verilir.
- (9) Muaf sayılan dersler, not durum belgesine (transkript) harf notu olarak işlenerek not ortalamasına dahil edilir.
- (10) Başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemleri değerlendirmeye alınmaz. Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri bir yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilmiş ders için muafiyet istenmesi durumunda, dersin ilk kez başarıldığı yükseköğretim kurumundaki AKTS ve içerikleri esas alınır.
- (11) Öğrencinin çift ana dal/yan dal programında aldığı dersler öğrencinin ana dal programında muaf sayılmaz.
- (12) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.
- (13) Öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde süre sınırlaması uygulanmaz. Ancak muafiyet taleplerinin derslerin başlamasından itibaren on iş günü içinde yapılması gerekir.
- (14) Bir sınıfın alınması gereken derslerinin 2/3'ünden muaf olan öğrenci bir üst sınıfa intibak ettirilir.
- (15) Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(16) Muaf olunmak istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından, daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı Türkçe çevirisi ya da noter onaylı tercümesi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınabilir.

(17) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu tarafından harf notu olarak Yönetmelikteki harf notları kullanılır.

(18) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu kararındaki (EK 2) tabloda öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı kredisi ve başarı notu belirtilir. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim not durum belgesinde (transkript) bir dersin başarı notu olarak sayısal puan varsa Yönetmelikteki bu notun karşılığı olan harf notu yazılır.

(19) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu not durum belgesinde (transkript) bir dersin başarı notu olarak; “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf”, gibi terimler yazılmış olması ve öğrenci tarafından rakam/harf notu belgelenmemesi durumunda sonuç kısmına CC harf notu yazılır; bu terimler ile alınan notun 100 (yüz) üzerinden değeri yazılmış ise, bu notun Yönetmelikteki harf notu karşılığı yazılır.

(20) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu bir hafta içinde kararını ilgili yönetim kuruluna karar verilmek üzere gönderir. İlgili yönetim kurulu aldığı kararı 2 (iki) iş günü içinde öğrenciye bildirir.

(21) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, işlemin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime yapılır.

(22) Pedagojik formasyon sertifika programından alınan dersler muafiyet için kullanılmaz.

Dikey geçişe ilişkin esaslar

MADDE 7 - (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden 5 inci ve 6 ncı maddelerdeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

(2) Dikey geçişle gelen öğrenciler, ilgili yarıyla intibak ettirilir. Önceki yarıyıldan muaf olmadıkları dersler öncelikle alınır. Üst yarıyıldan ders almaları Yönetmelikteki ilkelere göre yapılır.

Yatay geçişe ilişkin esaslar

MADDE 8 - (1) Yatay geçiş ile Üniversitede öğrenimine devam etme hakkı elde eden öğrencilere, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlerin muafiyeti bu Yönerge'nin 5 inci ve 6 ncı maddelerdeki ilkeler dikkate alınarak yapılır.

(2) Kurumlararası yatay geçiş yapan öğrenciler başvurdukları sınıfa intibak ettirilir. Merkezî yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenciler muafiyet işleminden sonra bu Yönerge'nin 6/14 maddesi dikkate alınarak durumlarına uygun olan yarıyla intibak ettirilir.

Başka kurumlarda öğrenim ve öğrenci affına ilişkin esaslar

MADDE 9 - (1) Üniversitenin programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin eğitim aldığı kurumda başarılı olduğu ders/derslerin notlarının Yönetmelikte karşılığı olan harf notları öğrencinin not durum belgesine (transkript) işlenir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir programına bir süre devam ettikten ya da mezun olduktan sonra ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetleri bu Yönerge'nin 5 inci ve 6 ncı maddelerine göre yapılır.

(3) Üniversiteden kaydı silindikten sonra öğrenci affı mevzuatı kapsamında tekrar kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile başka yükseköğretim kurumlarına öğrenci affı mevzuatı kapsamında tekrar kayıt yaptırarak ilgili öğrenci affı mevzuatı kapsamında Üniversiteye yatay geçiş yapan öğrenciler Yönetmeliğe tabi olurlar.

Yabancı dil ve hazırlık muafiyet esasları

MADDE 10 - (1) Üniversitede öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dille olan herhangi bir programa kayıt yaptıran öğrencilerin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muaf sayılabilmek için o yılki akademik takvimde ilan edilmiş olan yabancı dil yeterlilik sınavına girip başarılı olmaları veya Senato tarafından eş değerliliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

(2) Yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci öğrenimine başlar, başarısız olan öğrenci ise zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

(3) Bu maddenin (1) inci bendi kapsamına giren programlardan birine kayıtlı olup daha önce Üniversite tarafından yapılan yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olan ve herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerden, yeniden ÖSYM tarafından üniversitenin aynı nitelikli bir programına yerleştirilip kayıt yaptıranlar zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muaf tutulur. Öğrenime ara verilen süre hesaplanırken öğrencinin Üniversiteden ilişkisinin kesildiği tarih dikkate alınır.

(4) 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesi kapsamındaki zorunlu yabancı dil dersi için Üniversite tarafından yapılan muafiyet sınavına girerek başarılı olan öğrenciler, muafiyet sınavından aldıkları notun Yönetmelikteki harf notları karşılığı ile muaf sayılırlar.

Muafiyetle ilgili işlemler

MADDE 11 - (1) Muafiyet işlemleri, Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonunun önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile tamamlanır. İlgili yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve AKTS belirtilir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - (1) Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 13 - (1) 19 Eylül 2019 tarihli ve 172/1 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren "Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayınlandığı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
17.10.2024	261/1

EK 1**DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ DİLEKÇESİ**

.....Fakültesi/Yüksekokulu
.....Bölüm Başkanlığına

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okuyarak başarılı olduğum aşağıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden ekte sunduğum not durum belgesi (transkript) ve ders içerikleri doğrultusunda ders muafiyetimin yapılması konusunda gereğini arz ederim.

Adı-Soyadı :
T.C. Kimlik No :
GRÜ Öğrenci No :
Bölüm/Anabilim Dalı :
Durumu: Erasmus () Farabi () DGS () Yatay Geçiş () Diğer ()
Tarih :
İmza :
Tel No :

EKLER:

- 1) Not Durum Belgesi (Transkript)
- 2) Ders İçerikleri

GELDİĞİ ÜNİVERSİTEDE ALDIĞI DERSLER			GİRESUN ÜNİVERSİTESİNDE MUAF OLUNMASI TALEP EDİLEN DERSLER				
DERSİN KODU	DERSİN ADI	T+U+L AKTS	DERSİN KODU	DERSİN ADI	T+U+L AKTS	NOTU	MUAF / ALACAK
1. YIL 1. YARIYIL			1. YIL 1. YARIYIL				
1. YIL 2. YARIYIL			1. YIL 2. YARIYIL				
2. YIL 1. YARIYIL			2. YIL 1. YARIYIL				
2. YIL 2. YARIYIL			2. YIL 2. YARIYIL				
3. YIL 1. YARIYIL			3. YIL 1. YARIYIL				
3. YIL 2. YARIYIL			3. YIL 2. YARIYIL				
4. YIL 1. YARIYIL			4. YIL 1. YARIYIL				
4. YIL 2. YARIYIL			4. YIL 2. YARIYIL				

AÇIKLAMALAR:

1. Muafiyet/intibak talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/derslerle birlikte almayı planladığı diğer derslere devam ederler.

AÇIKLAMALAR “(varsa belirtiniz):

Komisyon	Unvan, Ad ve Soyadı	İmza	Tarih
Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı			
Üye			
Üye			
Raporu teslim alan birim görevlisi			